

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Vignola Maria
<b>Qualifica</b>	Segretario Comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI OGGIONO
<b>Incarico Attuale</b>	Segretario Generale - Direttore Generale -
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	Responsabile di Settore
<b>Fax dell'ufficio</b>	0341/266413
<b>E-mail istituzionale</b>	0341/579251
	<a href="mailto:segretario@comune.oggiono.lc.it">segretario@comune.oggiono.lc.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

#### Titolo di studio

- Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico di Potenza " Quinto Orazio Flacco"
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'università degli Studi di Napoli "Federico II" .

#### Altri titoli di studio e professionali

- Iscrizione all'Albo dei Praticanti Procuratori Legali presso l'Ordine degli Avvocati e dei Procuratori di Potenza nell'anno 1989;
- Al termine del biennio della pratica forense, superamento esame di abilitazione all'esercizio della professione legale presso la Corte d'Appello di Potenza e relativa iscrizione all'albo degli Avvocati di Potenza dal 24/6/1991
- Esercizio della professione d'avvocato presso il foro di Napoli dal 1991 al 1993;
- Nell'anno 1993 Corso di perfezionamento in Amministrazione e Finanze degli Enti locali presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Napoli Federico II di durata semestrale con esame finale;
- Scuola di specializzazione in diritto civile presso l'università degli studi di Napoli Federico II di durata triennale ( 1993 – 1995) con superamento di sei esami all'anno e discussione tesi finale;
- Vincitore del concorso a 142 posti di segretario comunale in esperimento indetto con decreto ministeriale 30/1/1992 classificandosi al 32° posto della graduatoria finale dei vincitori;

## Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Nomina a segretario comunale in esperimento presso il comune di Nesso dal 16/5/1994;
- Dal 01.11.1996 costituzione sede convenzionata per il servizio di segreteria tra i Comuni di Nesso e Pognana Lario;
- Promozione a Segretario Comunale Capo e relativa iscrizione all'albo con decorrenza 16.11.1998;
- Dal 13.06.2000 costituzione sede convenzionata per il servizio di segreteria tra i Comuni di Nesso, Zebio e Cirimido;
- Dal 22.11.2001 costituzione sede convenzionata per il servizio di segreteria tra i Comuni di Nesso, Zebio e Veniano;
- Dal 22.03.2003 costituzione sede convenzionata per il servizio di segreteria tra i Comuni di Nesso, Zebio, Cagno e Veniano;
- Dal 1° Gennaio 2005 titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Novedrate, Zebio, Nesso e Cagno
- Dal 6 Giugno 2005 al 08/10/2009 titolare della Segreteria Generale Convenzionata di classe seconda, tra i comuni di Albavilla, Novedrate e Cagno
- dal 11/12/2009 a tutt'oggi titolare della Segreteria Generale Convenzionata di classe seconda tra i comuni di Oggiono, Bosisio Parini e Cagno.

## Capacità linguistiche

Lingua	Parlato	Scritto
Inglese	scolastico	scolastico

## Capacità nell'uso delle tecnologie

Buon utilizzo di Microsoft-office, Internet e Posta Elettronica.

**Altro**

- Corso di formazione iniziale per segretari comunali organizzato dalla scuola superiore dell'amministrazione dell'interno dal 22 settembre al 22 dicembre 1994;
- Corso di formazione permanente sulla "Contabilità per Segretari Comunali" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno dal 07 al 12.10.1996 con la valutazione conclusiva di "Ottimo Profitto";
- Corso di formazione permanente sulla "Gestione del Territorio e dell'Ambiente" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno dal 18 al 23 novembre 1996 con la valutazione conclusiva di "Ottimo Profitto";
- Incarico di docenza nell'ambito del VI corso di formazione iniziale per Segretari Comunali organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno avente ad oggetto "Le funzioni e le competenze dei Segretari Comunali nel quadro della riforma degli Enti Locali" (Roma 6e 7 maggio 1997);
- Dal 14 settembre al 15 dicembre 1998 corso base a Milano per City Manager presso la Scuola Europea per City Manager organizzato dalla Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino;
- Superamento della prova d'esame per l'idoneità a Segretario Comunale Generale il 16.12.2000 con relativa iscrizione all'Albo Sezione Regionale della Lombardia - Fascia B;
- Da settembre 2005 ad Aprile 2006 partecipazione al corso di " Direzione dell'ente Locale" tenutosi presso l'Università Cattolica di Milano " Sacro Cuore" con valutazione prova finale con esito 9;

<b>RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE</b>					
<b>Amministrazione: COMUNE DI OGGIONO</b>					
<b>Dirigente: VIGNOLA MARIA</b>					
<b>Incarico ricoperto: Segretario Comunale - Direttore Generale - Responsabile Settore</b>					
<b>Stipendio Tabellare</b>	<b>Posizione parte fissa</b>	<b>Posizione parte variabile</b>	<b>Retribuzione di Risultato</b>	<b>altro *</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
<b>34.950,00</b>	<b>18.592,00</b>	<b>11.620,21</b>		<b>23.785,52</b>	<b>88.947,73</b>

\* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti.

N.B. i dati sono riferiti alla retribuzione che sarà corrisposta nell'anno 2010.

E' presente una Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Oggiono 58%, Bosisio Parini 31% e Cagno 11% dal 11/12/2009. Pertanto la retribuzione totale verrà suddivisa tra i comuni convenzionati.